

Formularservice: Speichern und Laden von Formulardaten

Inhalt

1. Vorbemerkung.....	1
2. Speichern von Formulardaten.....	1
3. Gespeicherte Daten laden.....	2
4. Schwierigkeiten bei Safari	3
5. Abrufen der Daten im Transparenzportal	3

1. Vorbemerkung

Speichern Sie Ihre Formulardaten zwischendurch und vor bzw. nach dem Absenden des Formulars ab. So verhindern Sie, wenn Sie bei der Eingabe länger pausieren, einen Server-Timeout und den Verlust aller eingegebenen Daten.

Bei älteren Geräten und/oder Browser-Versionen kann es vereinzelt beim Zwischenspeichern zu technischen Problemen kommen. Verwenden Sie daher bitte eine aktuelle Browser-Version von Safari, Google Chrome oder Firefox.

2. Speichern von Formulardaten

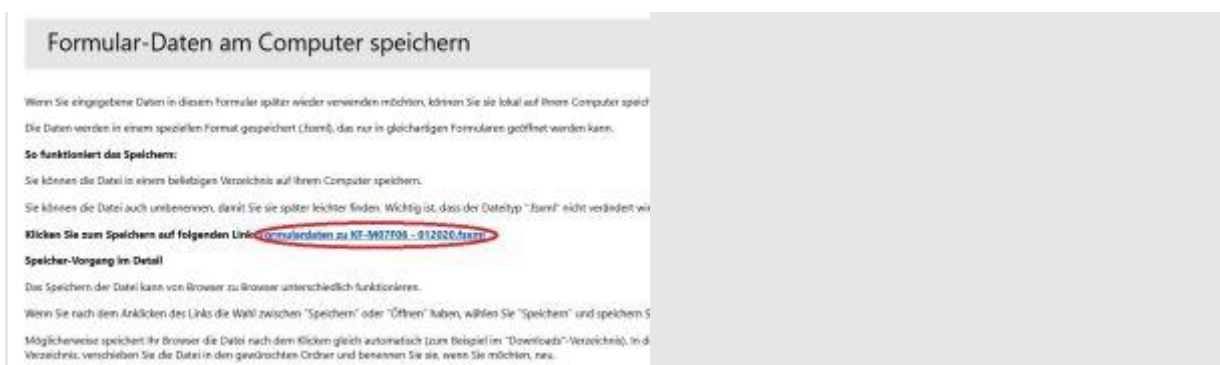
Schritt 1:

Klicken Sie am Ende der jeweiligen Formularseite auf den Button "Weitere..." und wählen Sie "Daten am Computer speichern".



Schritt 2:

Es öffnet sich eine neue Seite. Lesen Sie bitte die angezeigte Information durch, da das nachfolgende Speichern von Browser zu Browser unterschiedlich funktionieren kann.



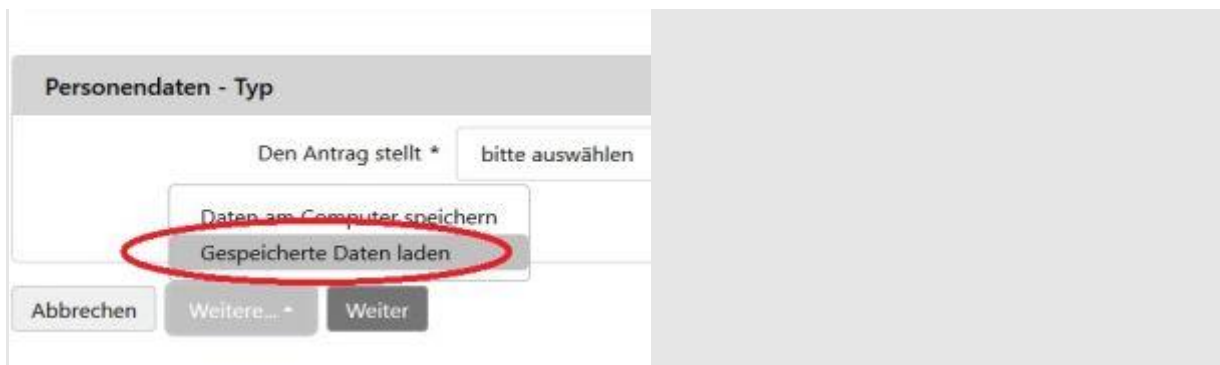
Schritt 3:

Klicken Sie zum Speichern auf den angegebenen Link. Ihre Daten werden nun heruntergeladen und auf Ihrem Computer gespeichert.

3. Gespeicherte Daten laden

Schritt 1:

Rufen Sie das Online-Formular auf. Klicken Sie am Ende der Seite auf "Weitere..." und wählen Sie "Gespeicherte Daten laden" aus.



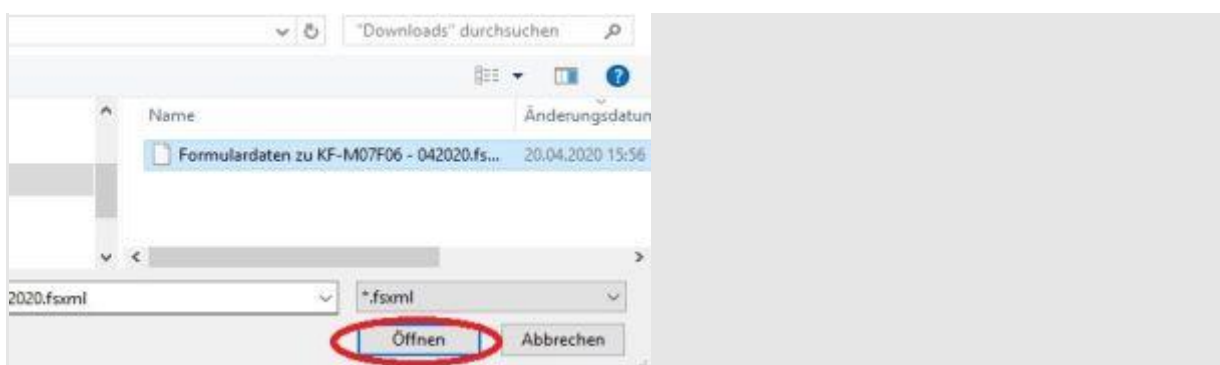
Schritt 2:

Es öffnet sich eine neue Seite. Klicken Sie auf "Durchsuchen" und wählen Sie die gespeicherte Datei aus.



Schritt 3:

Bestätigen Sie die Auswahl mit einem Klick auf "Öffnen". Danach klicken Sie auf „Formulardaten laden“, um die Daten hochzuladen.



4. Schwierigkeiten bei Safari

Falls bei Safari wiederholt Schwierigkeiten beim Zwischenspeichern auftreten sollten, empfehlen wir, das Gerät zu wechseln und die Antragsstellung auf einem anderen Gerät fortsetzen. Speichern Sie die Formulardaten als Datei ab und übertragen Sie die Datei auf das neue Gerät. Anschließend können Sie auf dem neuen Gerät die gespeicherten Daten in das Online-Formular laden.

fsxml - nicht txt!

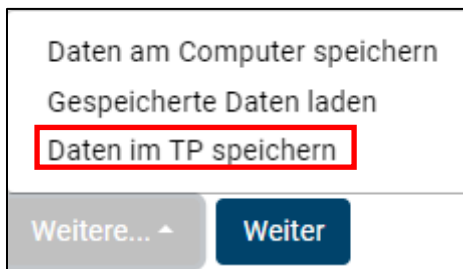
Prüfen Sie bitte, ob die beim Speichern erstellte Datei die richtige fsxml-Endung trägt:

- Richtig: Formulardaten zu KF-M07F07 - 042020.fsxml
- Falsch: Formulardaten zu KF-M07F07 - 042020.fsxml.txt

Falls eine falsche Endung erstellt wurde, können Sie die Datei händisch in eine fsxml-Datei umbenennen. Dazu entfernen Sie die Dateierweiterung ".txt" im Dateinamen.

5. Abrufen der Daten im TP (Transparenzportal)

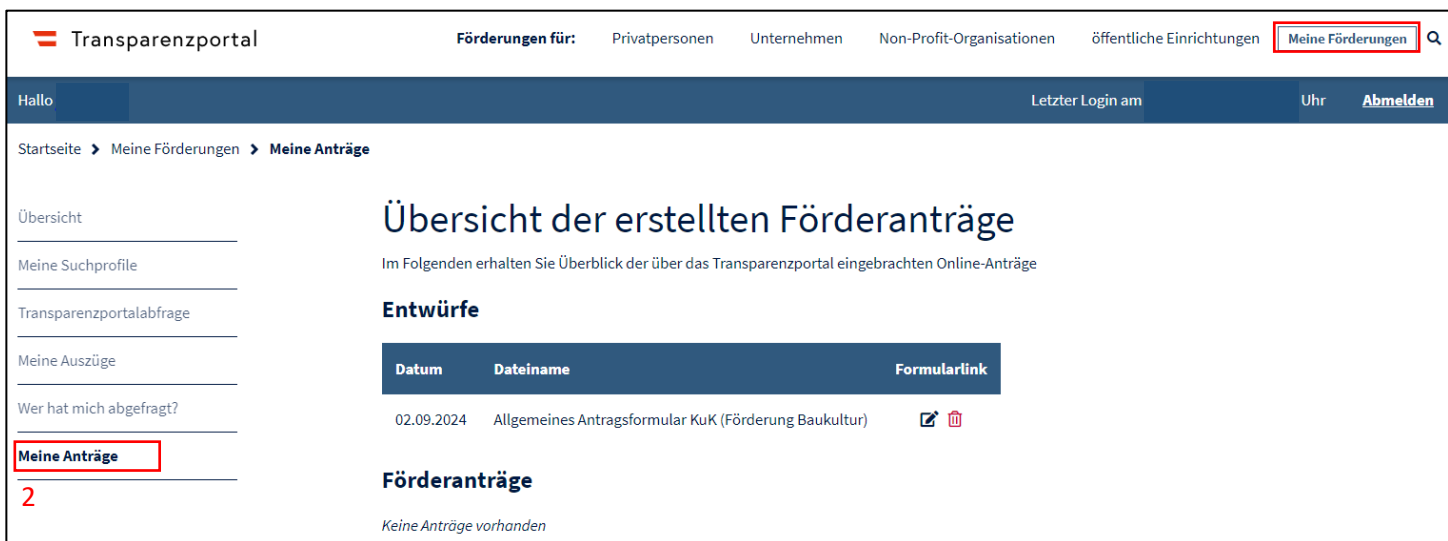
Wo finden Sie Ihre Daten, wenn Sie „**Daten im TP speichern**“ auswählen?



Öffnen Sie einen neuen Tab und gehen Sie auf die **Startseite des Transparenzportals**. Melden Sie sich an und klicken dann auf „**Meine Förderungen**“ -> „**Meine Anträge**“.

Siehe Beispiel:

1



Transparenzportal

Förderungen für: Privatpersonen Unternehmen Non-Profit-Organisationen öffentliche Einrichtungen **Meine Förderungen** 🔍

Hallo Letzter Login am Uhr **Abmelden**

Startseite > Meine Förderungen > **Meine Anträge**

Übersicht

Meine Suchprofile

Transparenzportalabfrage

Meine Auszüge



Wer hat mich abgefragt?

Meine Anträge

Übersicht der erstellten Förderanträge

Im Folgenden erhalten Sie Überblick der über das Transparenzportal eingebrachten Online-Anträge

Entwürfe

Datum	Dateiname	Formularlink
02.09.2024	Allgemeines Antragsformular KuK (Förderung Baukultur)	 

Förderanträge

Keine Anträge vorhanden

2