

# Inlandsateliers Bildende Kunst Prater

## Bewerbungsformular

### Angaben zur Bewerberin/zum Bewerber

<input type="text"/>	<input type="text"/>
Vorname (lt. Melderegister)	Nachname (lt. Melderegister)
<input type="text"/>	
Adresse (Straße, Postleitzahl, Ort)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefon/Mobiltelefon	Staatsbürgerschaft
<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-Mail	Website
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Geburtsdatum	Geburtsort
<input type="text"/>	
Künstlerische Ausbildung	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Name des Instituts	Datum des Abschlusszeugnisses
<input type="text"/>	
Bank	
<input type="text"/>	
Kontowortlaut/KontoinhaberIn	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
IBAN	BIC

Weitere Informationen sind der aktuellen Ausschreibung zu entnehmen: [www.bundeskanzleramt.gv.at/ausschreibungen-kunst-kultur](http://www.bundeskanzleramt.gv.at/ausschreibungen-kunst-kultur)

### Der Bewerbung sind folgende Unterlagen anzuschließen:

Lebenslauf in Kurzform, Kopie des Meldezettels, Beschreibung der derzeitigen Arbeitssituation und Fotomaterial/Kataloge der künstlerischen Arbeiten (jedoch keine Originale).

Die Bewerbungsunterlagen sollten das Format DIN A4 nicht überschreiten, sind mit dem deutlich sichtbaren Vermerk: „Prater“ auf dem Kuvert zu kennzeichnen. Für Beschädigung oder Verlust der Unterlagen kann jedoch keine Haftung übernommen werden.

Darüber hinaus wird auf nachfolgende Informationen hingewiesen.

Datenschutzrechtliche Informationen gemäß Art 13 DSGVO:

- Wir speichern und verarbeiten Daten ausschließlich im Sinne der Verordnung (EU) 2016/679 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Richtlinie 95/46/EG (DSGVO) sowie des durch das Datenschutz-Anpassungsgesetz novellierten Datenschutzgesetzes idF vom 25. Mai 2018. Unsere Zusendung erfolgt auf der Rechtsgrundlage des Bundesministeriengesetzes 1986, BGBl. Nr. 76/1986 idGF, Teil 2 der Anlage zu § 2 (Informations- und Koordinationstätigkeit der Bundesregierung), bzw. zur Anbahnung und Abwicklung von Verträgen. Hierfür speichern wir Ihren Vor- und Zunamen, Ihre E-Mail-Adresse und ggf. sonstige personenbezogene Daten, die Sie im Zuge Ihres Schreibens an das Bundeskanzleramt übermitteln. Ihre Daten werden nach der gesetzlichen Aufbewahrungsfrist für elektronische Akten im Bundeskanzleramt (Skartierungsfrist 10 Jahre) gelöscht. Für die zutreffende Beantwortung Ihres Anliegens werden relevante Auszüge Ihrer Daten (insbesondere Vor- und Zuname, E-Mail, Anschrift und ggf. Telefonnummern) – wenn organisationstechnisch erforderlich – an Dienststellen des Bundeskanzleramts weitergeleitet, sowie ggf. an andere Bundesministerien übermittelt.
- Ihre Rechte: Ihnen stehen grundsätzlich die Rechte auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung, Datenübertragbarkeit, Widerruf und Widerspruch zu. Wenn Sie der Meinung sind, dass die Verarbeitung Ihrer Daten gegen das Datenschutzrecht verstößt oder Ihre datenschutzrechtlichen Ansprüche sonst in einer Weise verletzt worden sind, können Sie sich bei der Aufsichtsbehörde beschweren. In Österreich ist dies die Datenschutzbehörde.

Weitere Informationen:

Sie erreichen uns unter folgenden Kontaktdaten:

Bundeskanzleramt, Abteilung BKA – II/6, Tel.: +43 (0)1 53 115-206814, E-Mail: [bildende@bka.gv.at](mailto:bildende@bka.gv.at)

---

Ort/Datum

Unterschrift